

Istituto Comprensivo Statale "CUNEO-OLTRESTURA"

Piazzale della Battaglia n. 1 – 12100 Madonna dell'Olmo – CUNEO – ☎ 0171 503 200
Codice Fiscale: 800 10 87 00 48 – Codice meccanografico CNIC84800X – Codice univoco UFUOH9
🌐 www.iccuneoltrestura.edu.it - ✉ cnic84800x@istruzione.it - 📧 pec cnic84800x@pec.istruzione.it

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

Titolo del Progetto: "Costruire Futuri"

Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-54101

C.U.P. C24D21001030006

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM PER LA PREVENZIONE ALLA DISPERSIONE

La selezione è finalizzata al reclutamento di figure professionali esperte interne per ricoprire il ruolo di n. 1 referente del TEAM di progetto, n. 1 supporto referente del TEAM di progetto e n. 14 docenti per la costituzione del TEAM di progetto per lo svolgimento di attività tecnica volta alla prevenzione della dispersione scolastica, attività da svolgersi in orario non coincidente con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL (ore aggiuntive).

Art. 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. **16 incarichi** individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del Team per la prevenzione alla dispersione necessaria alla realizzazione del progetto “Costruire futuri” relativo alla linea di Investimento 1.4: “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)”;
2. I destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura risulti idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali, per la realizzazione del progetto finanziato.
3. Il TEAM per la prevenzione alla dispersione sarà costituito **da n. 16 docenti** di cui **1 docente referente, 1 supporto al referente e 14 membri**. Le ore di impegno connesse sono indicate nella tabella che segue:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (singole)	Ore impegno totali
Membro del Team per la dispersione	14	20	280
Referente del Team per la dispersione	1	65	65
Supporto referente del Team per la dispersione	1	33	33

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto saranno considerati requisiti minimi di accesso:

Figura professionale richiesta	Requisito minimo
Referente Team	Aver svolto incarichi di referente in progetti di

	dispersione scolastica e/o di inclusione
Supporto referente Team	Aver svolto incarichi di responsabilità (responsabile di plesso, collaboratore del dirigente scolastico)
Componente Team	Aver svolto, per almeno una annualità (compresa la presente) il ruolo di coordinatore di classe

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la verifica dei requisiti minimi, la comparazione dei curriculum in funzione delle tabelle di seguito riportate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento con punteggio fino a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento / Master su INCLUSIONE/DISPERSIONE SCOLASTICA	2 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Incarico come funzione strumentale AREA BES (2 punti per ciascun anno di incarico)	Max punti 6
Membro di commissioni area BES/INCLUSIONE/DISPERSIONE (2 punti per ciascun anno di incarico)	Max punti 6
Referente progetti sulla dispersione scolastica (2 punti per ciascun anno di incarico)	Max punti 6
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio (di ruolo e non di ruolo) Da 0 a 5 anni 2 punti da 5 a 10 anni 4 punti da 10 a 20 anni..... 6 punti oltre 20 anni..... 8 punti	Max 8 punti

2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria
4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
5. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

6. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata coincidente con la durata del progetto (fino al 31.12.2025 salvo proroga) a decorrere dalla data della lettera di incarico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024.
2. Ciascun membro della comunità di pratiche potrà svolgere il massimo di ore indicato in tabella

Ruolo	N° massimo di ore di impegno per ciascun componente
Membro del Team per la dispersione	20
Referente del Team per la dispersione	65
Supporto referente del Team per la dispersione	33

3. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività dopo presentazione della seguente documentazione:
 - Relazione finale che descriva le attività svolte;
 - Time sheet delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio);
 e comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti dovranno inviare la propria candidatura utilizzando gli appositi modelli predisposti in allegato al presente avviso:
 - ALLEGATO A - Domanda di partecipazione;**
 - ALLEGATO 1 - Tabella valutazione titoli;**
 - ALLEGATO 2 – Dichiarazione assenza motivi di incompatibilità** (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001);
2. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10.00 del 07 gennaio 2025**, con l'indicazione "**PNRR DM 19 CANDIDATURA TEAM DISPERSIONE COGNOME NOME**" tramite posta elettronica al seguente indirizzo: cnic84800x@istruzione.it
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere

corredata da:

- il curriculum vitae in Formato Europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Si richiede cortesemente di oscurare i dati personali ai fini della pubblicazione del CV su Amministrazione Trasparente.

5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Art. 7 Compiti dei componenti il Team per la dispersione

	Compiti
MEMBRI	<ul style="list-style-type: none">• <i>Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura</i>• <i>Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo</i>• <i>Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto</i>• <i>Individuare le aree tematiche dei percorsi</i>• <i>Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche</i>• <i>Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.</i>• <i>Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto</i>• <i>Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua</i>• <i>Stimolare progetti collaborativi tra gli attori</i>• <i>Controllare l'avanzamento dei percorsi</i>• <i>Verificare gli indicatori periodici</i>
REFERENTE	<ul style="list-style-type: none">• <i>Collaborare e supportare il team nei vari compiti affidati (selezione destinatari, analisi criticità, selezione percorsi formativi)</i>• <i>Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore</i>• <i>Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici</i>• <i>Collaborare con il Dirigente Scolastico nella gestione delle varie fasi di svolgimento del progetto</i>• <i>Coinvolgere attivamente le famiglie nel progetto</i>
SUPPORTO AL REFERENTE	<ul style="list-style-type: none">• <i>Collaborare e supportare il referente in tutti i compiti affidati</i>• <i>Sostituire, se necessario, il referente</i>

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli

obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica 'Istituto Comprensivo Cuneo Oltrestura' nella persona del Dirigente scolastico Paola Banchio, con sede in Cuneo (CN) Piazzale della Battaglia 1, Madonna dell'Olmo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic84800x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Carazza Gabriele, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gabrielecarazza@yahoo.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento è la dott.ssa Paola Banchio, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale cnic84800x@istruzione.it, numero di telefono 0171 503200.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

Allegato A Istanza di partecipazione

Allegato 1 Griglia valutazione titoli

Allegato 2 Dichiarazione assenza di conflitto di interessi

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola BANCHIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate